

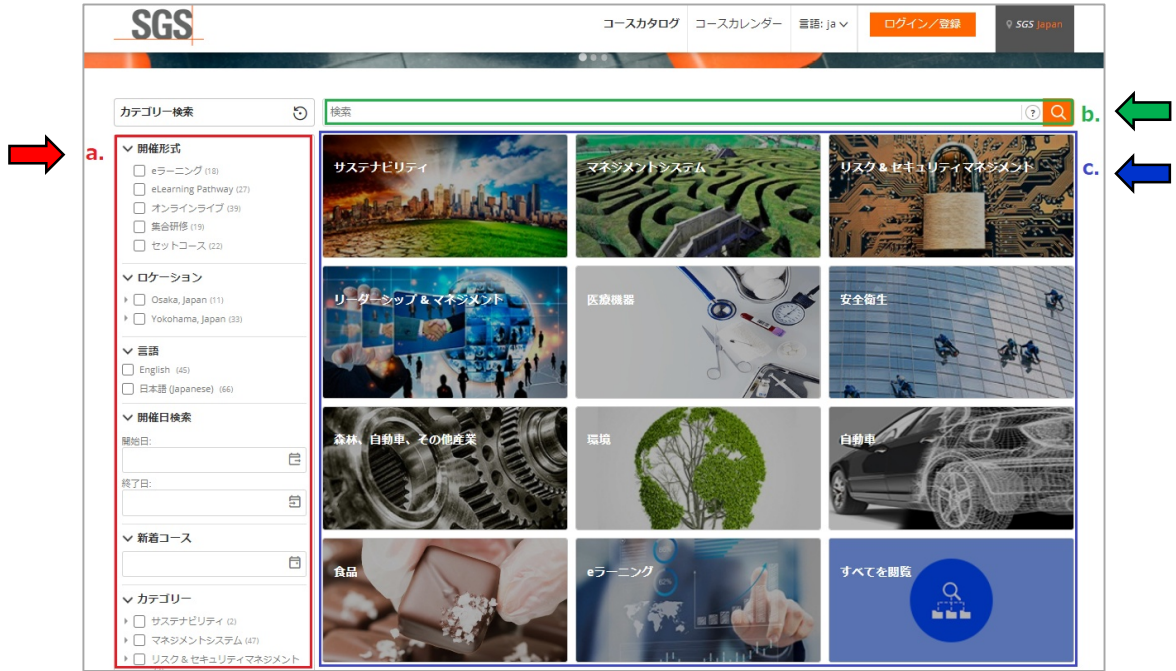
目次

コース購入方法（申し込み方法） .....	2
iLearn ログイン方法 .....	13
パスワード設定方法 .....	14
事前課題（事前アンケート）回答方法 .....	16
事前課題（事前アンケート）回答方法（セットコース） .....	17
研修資料ダウンロード方法 .....	19
オンラインライブ研修参加方法 .....	20
修了証書ダウンロード方法 .....	24
修了証書ダウンロード方法（セットコース） .....	24

### コース購入方法（申し込み方法）

1. トップページから希望のコースを検索。以下の方法で検索できます。

- a. **カテゴリー検索**：開催形式、ロケーション、言語、カテゴリー等にチェックを入れて検索。
- b. **キーワード検索**：検索欄にキーワードを入力し、虫メガネをクリックして検索。  
再度すべてのコースを表示するには検索欄を空にし、虫メガネをクリック。
- c. **イメージ画像検索**：イメージ画像をクリックして検索



※検索後、右上の表示変更でコース名順、開催日順に変更可能です。  
また「☰」、「☱」でブロック表示、詳細表示に変更できます。

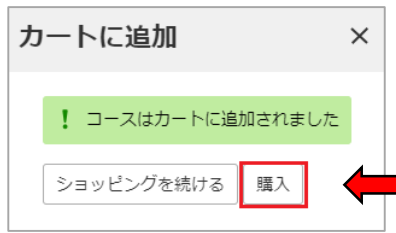


### 2. 希望コースの「内容」または「コース名」をクリック。

※セットコースは「カートに追加」が表示されています。内容を確認したい場合はコース名をクリックしてください。「カートに追加」をクリックすると、購入に進みます。

### 3. 研修を申し込む場合「カートに追加」をクリック。

4. コースがカートに追加されます。申し込む場合は「購入」をクリック。他のコースも申し込む場合は「ショッピングを続ける」をクリック。



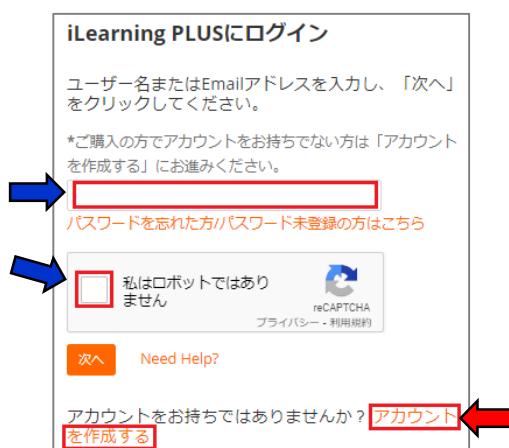
※上記ポップを「×」で閉じた方はショッピングカートをクリックし、申し込む場合は「購入」をクリック。申し込まない場合は「ゴミ箱」の絵をクリック。「ゴミ箱」の絵が表示されない場合は「購入」をクリックして次の画面に移動してからでも削除できます。



5. コースに申し込む場合は「ログイン/登録」をクリック。申し込まない場合は「ゴミ箱」の絵をクリック。



6. アカウントをお持ちの方は「ユーザーネーム (Email アドレス)」を入力し、「私はロボットではありません」にチェックを入れて「次へ」をクリック。👉8へ  
アカウントをお持ちでない方は「アカウントを作成する」をクリックしアカウントを作成。👉7へ



※reCAPTCHA について：  
画像を複数回（多い時で 10 回程）選ば  
れる時もあります。  
詳細は Google 社が提供するセキュリティ  
認証機能になりますので、関連サイトにて  
ご確認ください。

### 7. 必要事項を全て入力し、「利用規約」と「私はロボットではありません」をチェックし「登録」をクリック。

※ご登録時の Email アドレスがユーザーネームになります。

※個人でのお申込みでない限り、ご住所や連絡先等はお勤務先の情報をご入力ください。  
ご自宅の住所などを入力されますと個人宛の請求書が発行されます。ご注意ください。

★パスワードは以下の規定に従って設定をお願いします。

- ・ 8 文字以上
- ・ 1 つの数字を含む
- ・ 1 つの大文字を含む
- ・ 1 つの小文字を含む
- ・ 1 つの記号を含む

使用可能な記号：

! # \$ % ^ \* ( ) \_ - { } / ¥ | ? = : ~

使用不可の記号：

> < & @

### 8. 内容、数量に間違いがなければ「次へ」をクリック。 申し込み人数が複数名の場合は「数量」を変更。

※以下は 2 名の申し込み例になります。

コース名	数量	価格	金額	登録
1-TEST JP 02月14日 (火) 14:30-15:30 (GMT+9)JT セッション: 1	2	25000	50000	
1 アイテム		JPY	50000	
小計		JPY	50000	
消費税		JPY	5000	
合計		JPY	55000	



9. 請求先住所が登録されていない又は請求先が申込者と異なる場合は「連絡先の追加」をクリック。👉10へ既に登録済みで請求先に変更がない場合は「次へ」をクリック。👉13へ

10. 連絡先を追加する場合、申込者の登録先住所を請求先にする場合は「ユーザープロフィールに基づいて作成」を選択。請求先が申込者の登録住所と異なる場合は「新規作成」を選択し情報を入力。

11. 必要事項を入力して「保存」をクリック。

### 12. 黄色塗りのボックスが請求先になります。登録が済んだら「次へ」をクリック。



### 13. 「支払方法」は「請求書払い」を選択し（お支払いは請求書払いのみとなります）、「次へ」をクリック。

※PDFの請求書をメールでお送りします。郵送はございません。



### 14. 間違いがなければ「次へ」をクリック。

SGS Japan | ヘルプ | 受講者名

ホーム | コース | 学習履歴 | レポート結果 | オーダー | コース検索

カート | 住所 | 支払い方法 | **注文する** | 登録 | 完了

**注文する**  
お支払方法として請求書払いをお選びいただいています。「次へ」ボタンをクリックすると注文が確定します。次ページで受講者の登録を行ってください。

コース名	数量	価格	金額
1-TEST JP 02月14日(火) 14:30-15:30 (GMT+9)JST セッション:1	2	25000	50000

支払い方法	請求書払い
1 アイテム	JPY 50000
小計	JPY 50000
消費税	JPY 5000
合計	JPY 55000

**請求先住所**  
Course Participants Japan  
〒134 神戸町134  
横浜ビジネスパーク ノーススクエア 1 3階  
横浜市保土ヶ谷区, JP-14 240-0005, 日本

< 戻る **次へ** >

15. a. 申込者と受講者が別の場合は「他の人を登録する」をクリック。👉 16 へ  
 b. 申込者と受講者が同じ場合は「自分を登録する」をクリック。👉 19 へ

※e-Learning をご購入の方はお振込完了後に登録可能です。請求書はメールでお送りします。

SGS Japan | ヘルプ | 受講者名

ホーム | コース | 学習履歴 | レポート結果 | オーダー | コース検索

カート | 住所 | 支払い方法 | 注文する | **登録** | 完了

**登録**

- 申込者と受講者が同じ場合は「自分を登録する」をクリックしてください。
- 申込者と受講者が別の場合は「他の人を登録する」をクリックしてください。

コース名	登録状況	登録	登録された受講者
1-TEST JP 02月14日(火) 14:30 - 15:30 (GMT+9) JST セッション:1	0 / 2 使用済み	a. <b>他の人を登録する</b>   b. <b>自分を登録する</b>	

登録完了



16. iLearn 利用が初めての受講者を登録する場合は「新規登録」をクリックし、「ユーザーの詳細」、「アドレスの詳細」を入力して、「登録」をクリック。尚、登録済みのメールアドレスは登録できません。  
※申込者と住所が同じ場合は「住所をコピーする」をクリックすると同じ住所が入力されます。

既に iLearn に登録済みで同一組織のユーザーを受講者として申し込む場合は「クイック検索」（メールアドレスの一部で検索可能）で追加可能。※初めて受講者を登録した方はお名前がヒットしない場合がございます。その際は SGS へご連絡ください。

※「非アクティブユーザーを含む」はチェック不要です。

17. 右側の「登録」表示されている受講者名に間違いがなければ「登録する」をクリック。間違っている場合は「登録する」をクリックせずに、登録する受講者名の横の「ゴミ箱」の絵をクリックし、登録をやり直してください。

18. 「登録状況」が全て緑色に変わり、「登録された受講生」に間違いがなければ「登録完了」をクリック。以下は2名分申し込みをして1名登録をした状態です。申し込み人数分登録が済むと緑色に変わります。

The screenshot shows the SGS registration interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム | コース | 学習履歴 | レポート結果 | オーダー' and a search bar. Below this is a progress bar with six steps: カート, 住所, 支払い方法, 注文する, 登録, and 完了. The '登録' step is currently active, indicated by a green checkmark. Below the progress bar, there is a section titled '登録' with instructions: '申込者と受講者が同じ場合は「自分を登録する」をクリックしてください。' and '申込者と受講者が別の場合は「他の人を登録する」をクリックしてください。' Below this, there is a table with columns 'コース名', '登録状況', '登録', and '登録された受講者'. The first row shows course '1-TEST JP' with a '1/2名 済済み' status, buttons for '他の人を登録する' and '自分を登録する', and a list of registered students. A red arrow points to the '登録完了' button at the bottom.

19. 申し込み完了。登録が完了しているか確認の為、「購入履歴」をクリック。

The screenshot shows the SGS interface after registration. The progress bar at the top is now fully green, indicating that all steps are complete. Below the progress bar, there is a green banner with a message: '! オーダー-687829を受付けました。追って、メールにてご連絡いたします。お申し込みありがとうございました。' Below the banner, there are two buttons: '< ショッピングを続ける' and '購入履歴 >'. A red arrow points to the '購入履歴 >' button.

20. 購入時に受講生を紐づけて登録完了すると、登録キー横の表示「使用済み」が緑色になります。受講生を紐づけずに登録完了すると、登録キー横の表示「使用済み」が白色のままで、右横に「登録」が表示されます。以下は2名申し込みをして1名登録完了した状態です。

The screenshot shows the '購入履歴' (Purchase History) page. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム | コース | 学習履歴 | レポート結果 | オーダー' and a search bar. Below this, there is a section titled '購入履歴' with instructions: '登録キー横の表示が「使用済み」（緑色）になっていない場合は、受講者の登録が必要です。この画面で受講者を登録する場合は「登録」ボタンをクリックし「受講者登録」を選択してください。受講者に登録を依頼したい場合は「メールを送信」を選択してください。' Below the instructions, there is a form with fields for 'オーダー番号' and 'コース名', and buttons for '検索' and 'クリア'. Below the form, there is a table with columns for course details and a '登録' button. The first row shows course '687829 - 1-TEST JP' with a '登録済み' status and a '登録' button. A red arrow points to the '登録' button.

### 21. 受講生が紐づけられていない場合は「登録」をクリックし、「受講者登録」を選択。

※「メールを送信」は登録したい受講生にメールで登録リンクを送り、本人に登録させるシステムですが、メール本文が英語の為、「受講者登録」のご利用をお勧めします。



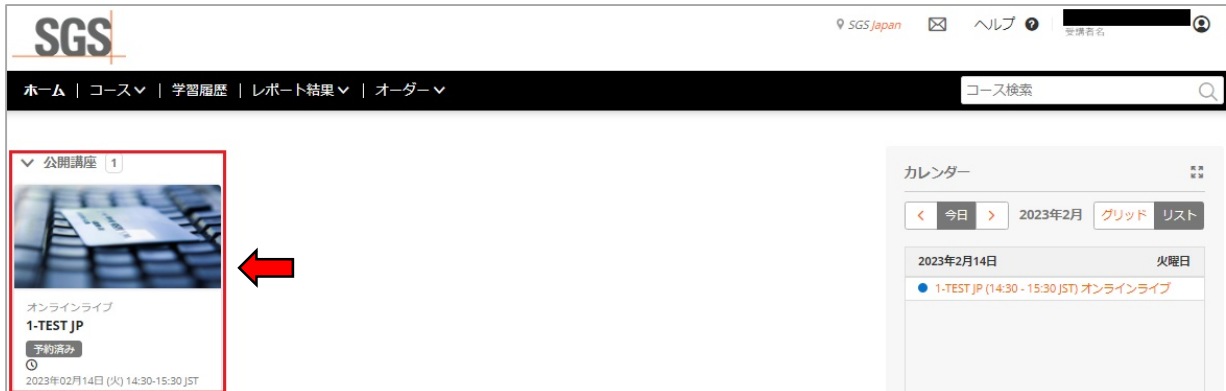
### 22. ご自身を登録する場合は「受講者本人」を、ご自身以外の方を登録する場合は「その他」を選択し、「次へ」をクリック。



### 23. 「受講者本人」を選択すると、すぐに登録が完了。「使用済み」表示が緑色に変更されました。「その他」を選ると新規登録画面で登録 📄 16 を参照



24. 「ホーム」をクリックすると、受講予定の講座をご確認いただけます。



25. お申込みが完了すると、登録完了メールが届きます。

研修の2週間前後を目途に受講の詳細および請求書がメールで送られます。  
研修の1週間前になっても請求書が届かない場合はSGSへご連絡ください。

### iLearn ログイン方法

1. <https://learning.sgs.com/jp> にアクセス
2. 「ログイン/アカウントの作成」をクリック



3. ユーザー名を入力し、「次へ」をクリック  
 ※ユーザー名は変更していない限りご登録時のメールアドレスになります。

**iLearning PLUSにログイン**

ユーザー名 (Emailアドレス) を入力し、「次へ」をクリックしてください。

\*ユーザー名 (Emailアドレス) を入力

パスワードを忘れた方 (再設定)

次へ

Need Help?

---

アカウントをお持ちではありませんか? [アカウントを作成する](#)

※パスワードを忘れた方及び代理の方が入力された等で、ご自身でパスワードを設定されていない方は「パスワードを忘れた方 (再設定)」よりパスワードの設定をお願いします。  
 P.14 「パスワード設定方法」をご参照ください。

4. パスワードを入力し、「次へ」をクリック

**iLearning PLUSにログイン**

パスワードを入力し、「次へ」をクリックしてください。

\*パスワードを入力する

パスワードを忘れた方 (再設定)

次へ

戻る

Need Help?

5. ホームに受講予定のコースが表示されます。



### パスワード設定方法

パスワードを忘れた方、及び代理の方が研修をお申込みされた等で、ご自身でパスワードを設定されていない方は以下の手順でパスワードの設定をお願いします。

1. <https://learning.sgs.com/jp> にアクセスし、「ログイン/アカウントの作成」をクリック
2. 「パスワードを忘れた方（再設定）」をクリック

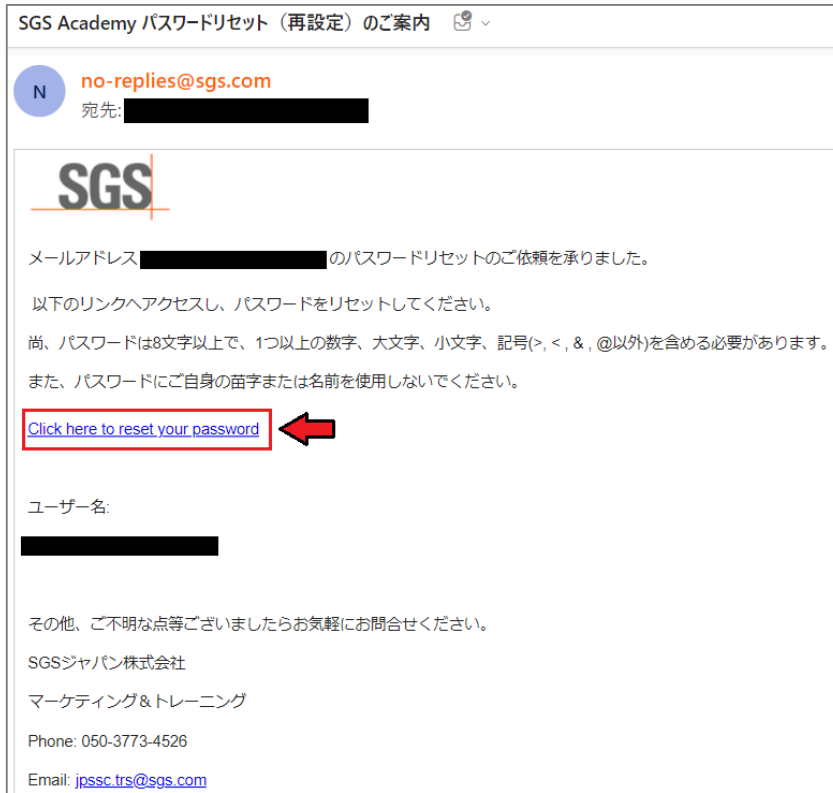
3. ユーザー名を入力し、「私はロボットではありません」をチェックした後、「送信」をクリック

※reCAPTCHA について：  
 画像を複数回（多い時で 10 回程）選ばされる時もあります。  
 詳細は Google 社が提供するセキュリティ認証機能になりますので、関連サイトにてご確認ください。

4. 送信後、以下のメッセージが表示されるので、メール BOX をご確認ください。



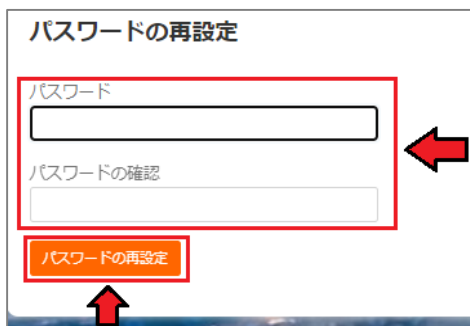
5. 「no-replies@sgs.com」から以下のメールが届きます。「Click here to reset your password」をクリック



6. 「パスワード」、「パスワードの確認」を入力し、「パスワードの再設定」をクリック。入力後のパスワード確認はできませんので、先にメモを取ることをお勧めいたします。

パスワードは右記の規定に従って設定をお願いします。

※パスワードにご自身の苗字または名前のご使用はなるべくお控えください。



★パスワード設定規定

- ・ 8文字以上
- ・ 1つの数字を含む
- ・ 1つの大文字を含む
- ・ 1つの小文字を含む
- ・ 1つの記号を含む

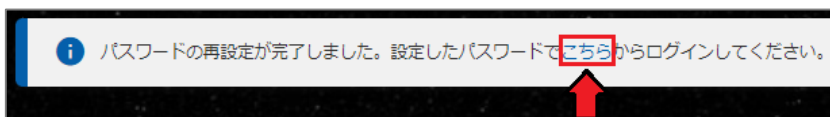
使用可能な記号：

! # \$ % ^ \* ( ) \_ - { } / ¥ | ? = : ~

使用不可の記号：

> < & @

7. 設定後、以下のポップが出ます。「こちら」をクリックするとログイン画面に戻りますので、設定したパスワードでログインをお願いします。



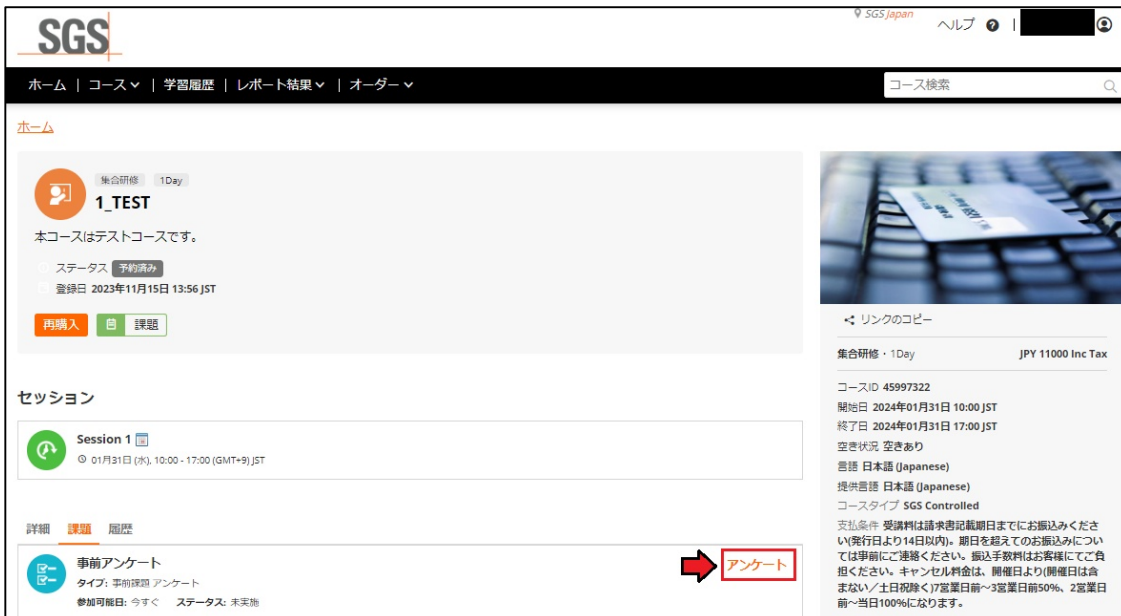
### 事前課題（事前アンケート）回答方法

※事前課題（事前アンケート）がない研修もございます。

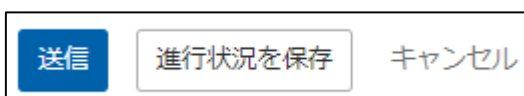
1. <https://learning.sgs.com/jp> にアクセスし、ログインする。
2. ホームに表示されている受講予定コースの「課題」をクリック



3. 課題に表示されている「アンケート」をクリック。  
※ここではアンケートが事前課題になっています。



4. 事前アンケートが表示されるのでご回答し、「送信」をクリック。  
「進行状況を保存」をクリックすると途中回答が保存されます。



- 事前アンケートを送信すると、ステータスが「完了」になります。  
「表示」をクリックすると回答内容が確認できます。



### 事前課題（事前アンケート）回答方法（セットコース）

**SGS-HACCP/SQF システム実施トレーニングコース（4日間）、  
SGS-HACCP/SQF システム・品質コード実施トレーニングコース（5日間）**にご参加の方の  
アンケート回答方法になります。

※SQF システム実施トレーニングコース及び SQF 品質コード実施トレーニングコースは、事前アンケートはございません。

- <https://learning.sgs.com/jp> にアクセスし、ログインする。
- ホームに表示されている受講予定コースをクリック



- SGS-HACCP トレーニングコースをクリック



### 4. 課題に表示されている「アンケート」をクリック。

ホーム | コース | 学習履歴 | レポート結果 | オーダー

SGS-HACCPトレーニングコース

集合研修 16 Hours

食品安全のためのグローバル・スタンダード『CODEXガイドライン』を基礎とする講座で、SQFIの指定要件に適合したコースです。SQFシステム実施トレーニングコースを受講する方で、HACCPのトレーニングを修了していない方は、本コースと合わせて受講することで、SQFシステム実施トレーニングコースおよびSQF品質コード実施トレーニングコースへの受講資格を習得できます。尚、本コースは「SGS-HACCPトレーニングコース<入門編>」を無料でオンライン視聴できます。

ステータス 予約済み

登録日 2023年12月13日 12:40 JST

課題

セッション

SGS-HACCPトレーニングコース 第1日目

02月19日 (月) 09:00 - 18:30 (GMT+9) JST

SGS第一研修室 SGSジャパン株式会社 本社

神奈川県横浜市保土ヶ谷区神戸町134 横浜ビジネスパーク ノーススクエア15階

SGS-HACCPトレーニングコース 第2日目

02月20日 (火) 09:00 - 18:00 (GMT+9) JST

SGS第一研修室 SGSジャパン株式会社 本社

神奈川県横浜市保土ヶ谷区神戸町134 横浜ビジネスパーク ノーススクエア15階

事前アンケート

タイプ: 事前課題 アンケート

参加可能日: 今すぐ ステータス: 未実施

アンケート

リンクのコピー

集合研修 - 16 Hours JPY 123750 Inc Tax

コースID 128602020

開始日 2024年02月19日 09:00 JST

終了日 2024年02月20日 18:00 JST

空き状況 空きあり

言語 日本語 (Japanese)

提供言語 日本語 (Japanese)

コースタイプ SGS Controlled

支払条件 受講料は請求書記載の日までにお振込みください(発行日より14日以内)。期日を超えてのお振込みについては事前にご連絡ください。振込手数料はお客様にてご負担ください。キャンセル料金は、開催日より(開催日は含まない)土日祝除く17営業日前~3営業日前50%、2営業日前~当日100%になります。

地図 航空写真

イオン天王町ショッピングセンター

天王町

### 5. 事前アンケートが表示されるのでご回答し、「送信」をクリック。「進行状況を保存」をクリックすると途中回答が保存されます。

送信 進行状況を保存 キャンセル

### 6. 事前アンケートを送信すると、ステータスが「完了」になります。「表示」をクリックすると回答内容が確認できます。

詳細 課題 履歴

事前アンケート

タイプ: 事前課題 アンケート

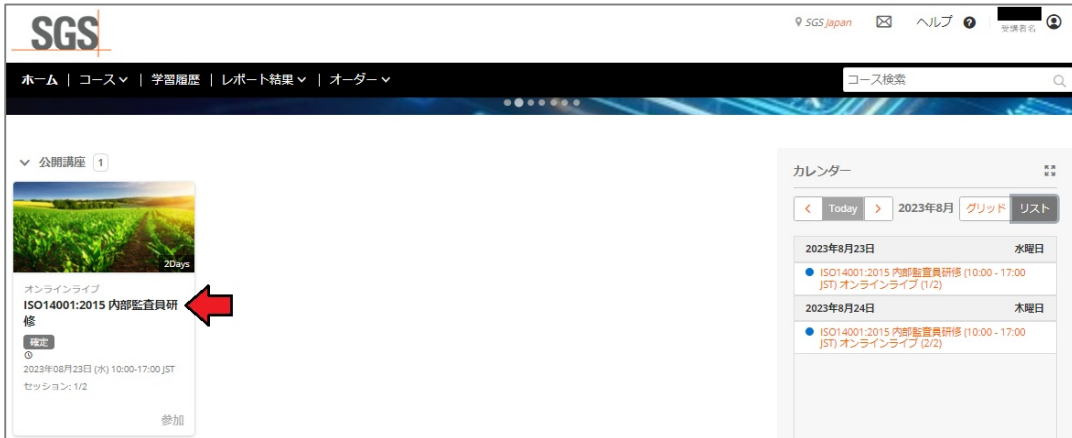
参加可能日: 今すぐ ステータス: 完了 実施 1

表示

### 研修資料ダウンロード方法

現地開催の場合は当日製本されたテキストをお渡しします。また、コースによって配布方法およびダウンロード方法が異なる場合がございますので、受講される研修の案内に従ってください。

1. <https://learning.sgs.com/jp> にアクセスし、ログインする。
2. ホームに表示されている受講するコースをクリック



3. 右下の「参考資料」からダウンロードをお願いします。お好みの設定で印刷をお願いします。  
※研修の約 2 週間前から当日までダウンロード可能です。

Word と Excel は入力可能になっています。研修によってはワークショップ時に入力しながら共有する場合もありますので、デスクトップ等、すぐに確認できる場所に保管をお願いします。また、お一人様一回のダウンロードでお願いします。

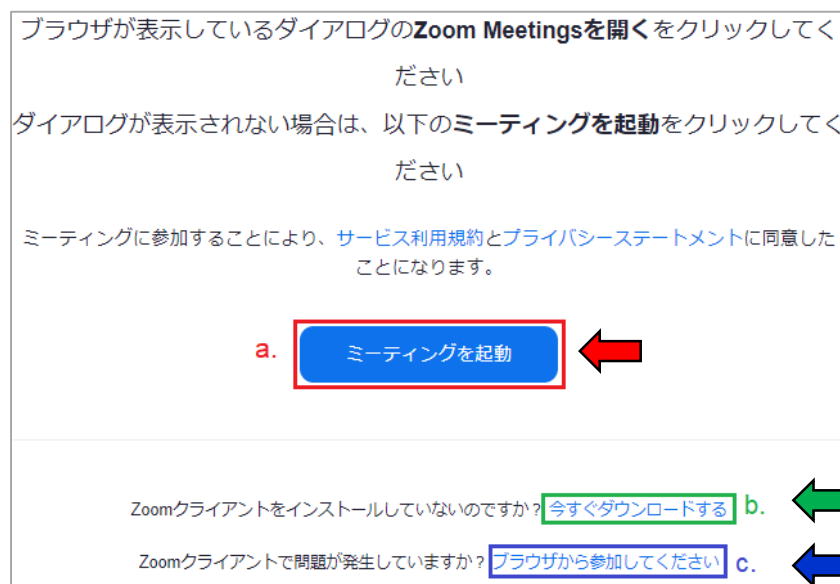


### オンラインライブ研修参加方法

1. <https://learning.sgs.com/jp> にアクセスし、ログインする。
2. ホーム画面に受講予定のコースが表示されています。  
コース開始の 30 分前に「参加」ボタンが表示されますので、「参加」をクリック。



3. 以下が表示されます。  
Zoom アプリのダウンロードがお済みの方は a. 「**ミーティングを起動**」をクリック。👉7 へ、  
ダウンロードがお済みでない方は b. 「**今すぐダウンロードする**」をクリック。👉4 へ、  
会社の規定でアプリのダウンロードが難しい方は c. 「**ブラウザから参加してください**」をクリック。👉6 へ  
※ **アプリのご使用を推奨いたします。** ブラウザから参加すると Zoom の機能が一部ご利用できません。





4. 「今すぐダウンロードする」を選ばれた方は、Zoom アプリがダウンロードされるので、「ファイルを開く」をクリック。



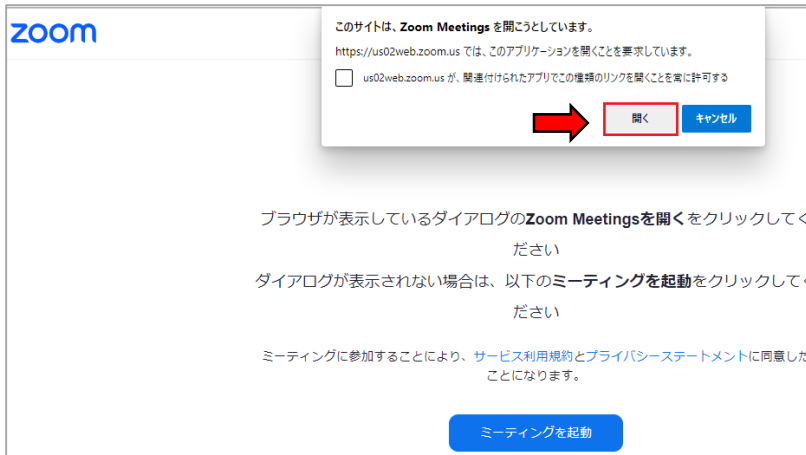
5. 「実行」をクリックし、「ミーティングを起動」をクリック。👉7へ



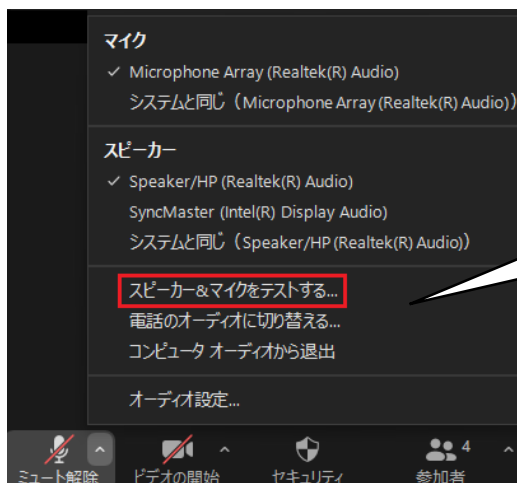
6. 「ブラウザから参加してください」を選ばれた方は、マイクとカメラの使用を許可し、「参加」をクリック。



7. 「**ミーティングを起動**」をクリックしてしばらくすると、以下の画面が出るので「開く」をクリック。  
 ※常に許可するにチェックを入れている方は以下のポップアップは出ません。



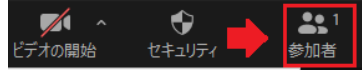
8. 以下の表示が出ますので、ホストが許可をするまでしばらくお待ちください。  
 ※「**スピーカーとマイクをテスト**」を必ず行ってください。ブラウザからご参加の方はテスト画面が出ない場合があります。テストは Zoom にログインしてからも可能です。



Zoom にログインしてからも  
 スピーカーとマイクのテストは  
 可能です

9. Zoom ログイン後、表示名をご自身のお名前(姓名)に変更してください。

- ① 「参加者」をクリックする。



- ② 右側またはポップアップで参加者が表示されますので、ご自身のお名前にカーソルをあてる。

- ③ 「…」をクリックして表示名をご自身のお名前(姓名)に変更をお願いします。



### 修了証書ダウンロード方法

1. <https://learning.sgs.com/jp> にアクセスし、ログインする。
2. 受講後「学習履歴」をクリックいただくと受講したコースが表示されます。右側の「証書」をクリックすると証書が表示され、ダウンロードができます。



### 修了証書ダウンロード方法（セットコース）

**SGS-HACCP/SQF システム実施トレーニングコース（4日間）、  
SGS-HACCP/SQF システム・品質コード実施トレーニングコース（5日間）**にご参加の方の  
証書ダウンロード方法になります。

※SQF システム実施トレーニングコース及び SQF 品質コード実施トレーニングコースの参加証書はメールで送付します。

1. <https://learning.sgs.com/jp> にアクセスし、ログインする。
2. 「学習履歴」からコース名をクリック



### 3. 「SGS-HACCP トレーニングコース」をクリック

ホーム | コース | 学習履歴 | レポート結果 | オーダー | コース検索

学習履歴

セットコース  
**SGS-HACCP/SQF食品安全・品質トレーニングコース - 5日間(1/23-27 横浜)**  
 開始日: 2023年01月23日 費用: JPY 289850Inc Tax 空き状況: 空きあり 完了日: 2023年04月11日 ステータス: 完了

登録解除 リンクのコピー

100%

▼ 概要  
 「SGS-HACCPトレーニングコース」、「SQF食品安全トレーニングコース」、「SQF品質トレーニングコース」を連続して受講するセットコースです。  
 詳細は各コースをご確認ください。  
 ※お申込みは上記「カートに追加」からお願いします。

> 対象者

↓

- SGS-HACCPトレーニングコース**  
 01月23日(月), 09:00 - 01月24日(火), 18:30 (GMT+9)JST セッション: 2 SGSジャパン株式会社 本社 ステータス: 完了
- SQFシステム実施トレーニングコース-食品製造  
 01月25日(水), 09:00 - 01月26日(木), 17:30 (GMT+9)JST セッション: 2 SGSジャパン株式会社 本社 ステータス: 完了
- SQF品質システム実施トレーニングコース  
 01月27日(金), 09:00 - 18:10 (GMT+9)JST SGSジャパン株式会社 本社 ステータス: 完了

### 4. 「証書」をクリックすると証書が表示され、ダウンロードができます。

ホーム | コース | 学習履歴 | レポート結果 | オーダー | コース検索

学習履歴 > セットコース Details

集合研修 16 Hours  
**SGS-HACCP トレーニングコース**

食品安全のためのグローバル・スタンダード『CODEXガイドライン』を基礎とする講座で、SQFIの指定要件に適合したコースです。SQFシステム実施トレーニングコース受講の方で、HACCPのトレーニングを修了していない方は、本コースと合わせて受講することで、SQF実施トレーニングコースおよびSQF品質システム実施トレーニングコースへの受講資格を習得できます。

ステータス: 完了  
 完了: 2023年04月11日 17:21 JST  
 登録日: 2022年11月16日 10:28 JST

**証書**

リンクのコピー

集合研修・16 Hours JPY 123750 INC TAX

コースID 59401210  
 開始日 2023年01月23日 09:00 JST